



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

11 НОЯ 2025

№

14/8

**Об утверждении Положения о
бюджетном процессе во
внутригородском муниципальном
образовании – муниципальном
округе Ново-Переделкино в
городе Москве**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 марта 2025 года № 6/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

**Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 11 ноября 2025 года № 14/8**

**Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном
образовании – муниципальном округе Ново-Переделкино
в городе Москве**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве (далее - Положение).

Статья 2. Правовые основы бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве

2.1. Бюджетные правоотношения во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Муниципальный округ) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального округа.

2.2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов города Москвы. В случае возникновения противоречий применяются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов города Москвы.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

3.1. В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Муниципальном округе

4.1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов

бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Муниципальном округе

5.1. Бюджетный процесс в Муниципальном округе включает следующие этапы:

5.1.1. Составление проекта бюджета Муниципального округа.

5.1.2. Рассмотрение проекта бюджета Муниципального округа и его утверждение.

5.1.3. Исполнение бюджета Муниципального округа.

5.1.4. Составление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципального округа.

5.1.5. Осуществление контроля исполнения бюджета Муниципального округа.

5.1.6. Осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности Муниципального округа.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

6.1. Участниками бюджетного процесса в Муниципальном округе являются:

6.1.1. Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

6.1.2. Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов).

6.1.3. Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

6.1.4. Контрольно-счетная палата Москвы.

6.1.5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств).

6.1.6. Главный администратор (администратор) доходов бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – главный администратор (администратор) доходов).

6.1.7. Получатели бюджетных средств внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Получатели бюджетных средств).

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

7.1. Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Глава муниципального округа, осуществляя полномочия Председателя Совета депутатов, обеспечивает осуществление Советом депутатов бюджетных полномочий, в том числе:

7.2.1. Организация рассмотрения формированиями Совета депутатов (комиссиями, рабочими группами и другими) проектов решений о местном бюджете и его исполнении, проектов других решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные отношения.

7.2.2. Организация взаимодействия между Советом депутатов и аппаратом Совета депутатов в целях решения разногласий по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете, проектам других решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные отношения.

7.2.3. Осуществление взаимодействия с участниками бюджетного процесса в целях обеспечения бюджетных полномочий Совета депутатов.

7.2.4. Осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

7.3. Бюджетные полномочия Совета депутатов:

7.3.1. Рассмотрение и утверждение бюджета Муниципального округа и отчета о его исполнении.

7.3.2. Осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета.

7.3.3. Заключение Соглашения с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в Муниципальном округе.

7.3.4. Принятие планов и программ развития Муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении.

7.3.5. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

7.3.6. Осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

7.4. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов:

7.4.1. Разработка прогноза социально - экономического развития Муниципального округа.

7.4.2. Составление проекта бюджета Муниципального округа, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов.

7.4.3. Обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности.

7.4.4. Представление отчета об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов.

7.4.5. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи.

7.4.6. Составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи.

7.4.7. Обеспечение управления муниципальным долгом.

7.4.8. Установление порядка составления и ведения кассового плана.

7.4.9. Осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета

Муниципального округа.

7.4.10. Установление порядка составления сводной бюджетной отчетности и составление отчетности об исполнении бюджета Муниципального округа.

7.4.11. Установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

7.4.12. Ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Муниципального округа.

7.4.13. Установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе бюджета Муниципального округа.

7.4.14. Установление порядка ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития Муниципального округа.

7.4.15. Установление формы и порядка ежегодной разработки среднесрочного финансового плана Муниципального округа и утверждение его проекта.

7.4.16. Осуществление соответствующих бюджетных полномочий финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

7.4.17. Осуществление иных полномочий в области бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального округа.

7.5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

7.5.1. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7.5.2. Формирование перечня распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждение бюджетной росписи.

7.5.3. Ведение реестра расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы.

7.5.4. Планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

7.5.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

7.5.6. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

7.5.7. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

7.5.8. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным

кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7.5.9. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

7.5.10. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального округа.

7.6. Распорядитель бюджетных средств:

7.6.1. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета.

7.6.2. Распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств.

7.6.3. Внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

7.6.4. Осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в ведении которого находится, в случае и порядке, установленными соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

7.7. Получатель бюджетных средств:

7.7.1. Принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств.

7.7.2. Обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

7.7.3. Внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи.

7.7.4. Ведение бюджетного учета (обеспечение ведения бюджетного учета).

7.7.5. Формирование бюджетной отчетности (обеспечение формирования бюджетной отчетности) и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

7.7.6. Исполнение иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.8. Главный администратор (администратор) доходов:

7.8.1. Осуществление начислений, учета и контроля за правильностью исчислений, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

7.8.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

7.8.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне

взысканные суммы, и представление поручений в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.8.4. Принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в орган Федерального казначейства.

7.8.5. Формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета, в случае и порядке, установленными главным администратором доходов бюджета.

7.8.6. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.9. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

7.9.1. Планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета.

7.9.2. Контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета.

7.9.3. Обеспечение поступлений в бюджет и выплат из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

7.9.4. Формирование и представление бюджетной отчетности;

7.9.5. Осуществление отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится, в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

7.9.6. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы бюджета Муниципального округа

8.1. Доходы бюджета Муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

8.2. Источники формирования доходов бюджета Муниципального округа и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 9. Расходы бюджета Муниципального округа

9.1. Формирование расходов бюджета Муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления Муниципального округа по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, правовыми актами

города Москвы и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

9.2. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств внутригородских муниципальных образований устанавливаются Правительством Москвы.

9.3. Расходные обязательства Муниципального округа возникают в результате:

9.3.1. Принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам.

9.3.2. Принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из бюджета Муниципального округа межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

9.4. Расходные обязательства Муниципального округа устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов бюджета Муниципального округа, определяемых в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа.

9.5. Предоставление средств бюджета Муниципального округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Резервный фонд

10.1. Бюджетом Муниципального округа на очередной финансовый год предусматривается создание резервного фонда аппарата Совета депутатов в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета Муниципального округа.

10.2. Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

10.3. Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом аппарата Совета депутатов.

10.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Муниципального округа.

Статья 11. Муниципальный долг

11.1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Муниципального округа.

11.2. Муниципальным правовым актом (решением) Совета депутатов о бюджете Муниципального округа устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Статья 12. Межбюджетные трансферты

12.1. Межбюджетные трансферты из бюджета Муниципального округа представляются в форме субсидий бюджету города Москвы.

12.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий. Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно содержать цели, сроки, условия предоставления субсидий и форму отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

12.3. Орган местного самоуправления Муниципального округа на основании заключенного Соглашения (договора) ежегодно предоставляет из бюджета Муниципального округа иной межбюджетный трансферт бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям по старости или инвалидности I или II групп лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона г. Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пункте 10 части 1 статьи 14 Закона г. Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в Муниципальном округе на постоянной основе.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Муниципального округа

13.1. Прогноз социально-экономического развития Муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

13.2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается аппаратом Совета депутатов.

Прогноз социально-экономического развития Муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год.

13.3. Прогноз социально-экономического развития Муниципального округа включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения, и иные показатели.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план Муниципального округа

14.1. Среднесрочный финансовый план Муниципального округа - это документ, содержащий основные параметры бюджета Муниципального округа.

14.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Муниципального округа утверждается аппаратом Совета депутатов и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета Муниципального округа.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета Муниципального округа должны соответствовать друг другу.

14.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Муниципального округа должен содержать следующие параметры:

14.3.1. Прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета.

14.3.2. Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов.

14.3.3. Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет Муниципального округа.

14.3.4. Дефицит (профицит) бюджета;

14.3.5. Верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Аппаратом Совета депутатов может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

14.4. Показатели среднесрочного финансового плана Муниципального округа носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. Среднесрочный финансовый план Муниципального округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Муниципального округа приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

15.1 Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой аппаратом Совета депутатов, отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 16. Реестр расходных обязательств Муниципального округа

16.1. Органы местного самоуправления Муниципального округа обязаны вести реестр расходных обязательств Муниципального округа в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов.

16.2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Муниципального округа являются:

16.2.1. Полнота отражения расходных обязательств Муниципального округа и сведений о них.

16.2.2. Периодичность обновления реестра расходных обязательств Муниципального округа и сведений о них.

16.2.3. Открытость сведений о расходных обязательствах Муниципального округа, содержащихся в реестре.

16.2.4. Единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Муниципального округа.

16.2.5. Достоверность сведений о расходных обязательствах Муниципального округа, содержащихся в реестре.

16.3. Данные реестра расходных обязательств Муниципального округа используются при разработке среднесрочного финансового плана Муниципального округа (в части бюджета действующих обязательств Муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период и проекта бюджета Муниципального округа на очередной финансовый год.

Раздел II. Составление проекта бюджета Муниципального округа

Статья 17. Составление проекта бюджета

17.1. Проект бюджета Муниципального округа составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год.

17.2. Составление проекта бюджета Муниципального округа основывается на основных направлениях бюджетной и налоговой политики Муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития Муниципального округа, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) (при их наличии).

17.3. Прогноз социально-экономического развития Муниципального округа ежегодно разрабатывается аппаратом Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании прогноза социально-экономического развития города Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, одобренных Правительством Москвы.

17.4. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта бюджета Муниципального округа, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о бюджете Муниципального округа, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Муниципального округа

Статья 18. Внесение проекта решения бюджета Муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов

18.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о бюджете Муниципального округа на очередной финансовый год (далее – проект решения о бюджете) на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

18.2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18.3. В случае утверждения решением о бюджете Муниципального округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

18.4. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

18.5. Состав показателей в проекте решения о бюджете, устанавливается в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 19. Рассмотрение бюджета Муниципального округа и его утверждение

19.1. Бюджет Муниципального округа утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях. Рассмотрение проекта решения о бюджете и принятие решения о бюджете Муниципального округа осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

19.2. Первое чтение проекта решения о бюджете проводится не позднее 25 ноября текущего года.

19.3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении являются основные характеристики бюджета Муниципального округа на очередной год: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

19.4. По результатам рассмотрения материалов и документов, показателей и характеристик, указанных в статье 19 настоящего Положения, Совет депутатов принимает проект решения о бюджете за основу или отклоняет его.

19.5. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) не могут быть изменены во втором чтении, если на эти изменения отсутствует положительное заключение аппарата Совета депутатов.

19.6. Проект решения о бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями Муниципального округа

в порядке, установленном решением Совета депутатов. Результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов.

19.7. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Муниципальном округе принимает решение о направлении проекта решения о бюджете в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего года.

19.8. Аппарат Совета депутатов направляет указанное в пункте 19.7 решение, проект решения о бюджете с документами и материалами, предоставленными одновременно с проектом решения, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

19.9. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

19.9.1. О передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации, деятельности которой определен пунктами 19.10 – 19.12 настоящего Положения.

19.9.2. О направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

19.10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

19.11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в проект решения о бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о бюджете Муниципального округа в первоначальной редакции.

19.12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик бюджета.

19.13. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

19.14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

19.15. Проект решения о бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

19.16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о бюджете

рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

19.17. Второе чтение проекта решения о бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

19.18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о бюджете являются:

19.18.1. Расходы бюджета внутригородского Муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

19.18.2. Размер резервного фонда аппарата Совета депутатов.

19.18.3. Текстовые статьи проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

19.18.4. Источники финансирования дефицита бюджета Муниципального округа.

19.18.5. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

19.19. Проект решения о бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом результатов его экспертизы Контрольно-счетной палатой Москвы, в случае принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 19.7 настоящего Положения, и результатов публичных слушаний.

19.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта бюджета Муниципального округа.

19.21. Поправки к проекту решения о бюджете Муниципального округа вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа.

19.22. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию по бюджетным отношениям.

19.23. Комиссия по бюджетным отношениям принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

19.24. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

19.25. Поправки к проекту решения о бюджете Муниципального округа и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

19.26. Рассмотрение проекта решения о бюджете Муниципального округа с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о бюджете Муниципального округа.

19.27. Решение о бюджете Муниципального округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете Муниципального округа.

19.28. В недельный срок после утверждения бюджета Муниципального округа аппарат Совета депутатов представляет бюджет в финансовый орган

города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

19.29. Решение подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Статья 20. Сроки утверждения решения о бюджете Муниципального округа и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

20.1. Решение о бюджете Муниципального округа должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано главой муниципального округа и обнародовано до начала очередного финансового года.

20.2. Органы местного самоуправления Муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

20.3. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого аппарат Совета депутатов вправе:

20.3.1. Ежемесячно доводить до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

20.3.2. Иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год.

20.3.3. Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Статья 21. Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа

21.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального округа (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

21.1.1. Необходимости использования остатка средств бюджета Муниципального округа, образовавшегося на начало текущего финансового года.

21.1.2. Изменения показателей, явившихся основой утверждения бюджета Муниципального округа текущего финансового года.

21.1.3. Возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о бюджете Муниципального округа.

21.2. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

21.3. Изменения, внесенные в бюджет Муниципального округа на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.

Раздел IV. Исполнение бюджета Муниципального округа

Статья 22. Основы исполнения бюджета

22.1. Исполнение бюджета Муниципального округа обеспечивается аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

22.2. Исполнение бюджета Муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

22.3. Бюджет Муниципального округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

22.4. Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

22.5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Муниципального округа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

22.6. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного бюджета. Кассовый план утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

22.7. Управление средствами бюджета Муниципального округа осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

22.8. Исполнение бюджета Муниципального округа по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

22.9. Исполнение бюджета Муниципального округа по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22.10. Остаток средств бюджета Муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

22.11. Получатель средств бюджета Муниципального округа (аппарат Совета депутатов) принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета Муниципального округа путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

22.12. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Муниципального округа, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

22.13. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата Совета депутатов (главного распорядителя бюджетных средств).

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

23.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

23.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

23.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о бюджете Муниципального округа.

23.4. В ходе исполнения бюджета Муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о бюджете Муниципального округа в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

23.5. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

23.6. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального округа аппарат Совета депутатов правовым актом утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Статья 24. Бюджетная роспись

24.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

24.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленном им порядке.

24.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Бюджетная смета

25.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

25.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя.

25.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Статья 26. Завершение исполнения бюджета

26.1. Операции по исполнению бюджета Муниципального округа завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

26.2. Завершение операций по исполнению бюджета Муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета Муниципального округа, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

Статья 27. Формирование отчетности об исполнении бюджета

27.1. Бюджетная отчетность Муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета Муниципального округа является ежеквартальным.

27.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

27.3. Отчет об исполнении бюджета Муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и в комиссию по бюджетным отношениям.

27.4. Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального округа утверждается решением Совета депутатов.

27.5. Годовой отчет об исполнении Муниципального округа до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора доходов и источников финансирования дефицита Муниципального округа, а также главного распорядителя бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального округа.

27.6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Муниципального округа осуществляется на основании решения Совета депутатов.

27.7. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Муниципального округа на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и Контрольно-счетной палатой Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

27.8. Аппарат Совета депутатов представляет бюджетную отчетность для проведения внешней проверки в сроки, установленные для представления ее в финансовый орган города Москвы.

27.9. Аппарат Совета депутатов представляет годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

27.10. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального округа проводится в срок, не превышающий 1 месяц со дня представления отчета об исполнении бюджета.

Заключение на годовой отчет об исполнении Муниципального округа готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

27.11. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального округа направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

Статья 28. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета

28.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета Муниципального округа составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о бюджете Муниципального округа.

28.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении бюджета Муниципального округа составляются:

28.2.1. Отчетность об исполнении бюджета Муниципального округа за прошедший финансовый год.

28.2.2. Отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов.

28.2.3. Отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов.

28.2.4. Иные сведения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета Муниципального округа не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Статья 29. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета

29.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета Муниципального округа проводится после представления в Совет депутатов

заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Муниципального округа.

29.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Муниципального округа Совет депутатов заслушивает доклады руководителя аппарата Совета депутатов и уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Муниципального округа.

29.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Муниципального округа с учетом заключений на годовой отчет об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

29.4. В случае отклонения проекта решения об исполнении бюджета Муниципального округа Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета Муниципального округа Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

29.5. Проект решения об исполнении бюджета Муниципального округа выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями Муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Статья 30. Решение об исполнении бюджета

30.1. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Муниципального округа, с учетом результатов публичных слушаний Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

30.1.1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Муниципального округа.

30.1.2. Об отклонении отчета об исполнении бюджета Муниципального округа.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

30.2. Решением об исполнении бюджета Муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

30.3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

30.3.1. Доходов бюджета Муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета.

30.3.2. Доходов бюджета Муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета.

30.3.3. Расходов бюджета Муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета.

30.3.4. Расходов бюджета Муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета.

30.3.5. Источников финансирования дефицита бюджета Муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

30.3.6. Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 31. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

31.1. Муниципальный финансовый контроль в Муниципальном округе осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

31.2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

31.2.1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы на основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

31.2.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью должностных лиц аппарата Совета депутатов.

31.2.3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Муниципального округа.

31.2.4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Муниципального округа в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.